



FS/30038

Oprichting stichting

Heden, zestien november tweeduizend achttien (16-11-2018), verschenen voor mij, mr. --
Franciscus Henricus Petrus van Schaik, notaris in de gemeente Lingewaard, -----
kantoorhoudende te Bommel:-----

VERSCHENEN PERSONEN -----

1. de heer **Vincentius Cornelis Elisabeth Joseph DE JONG**, wonende Oude Kleefsebaan
174, 6561 KS Groesbeek, gemeente Berg en Dal, geboren op zeventien oktober -----
negentienhonderdnegenenveertig (17-10-1949) te Oosterhout, houder van paspoort
nummer NM8H3PF90, gehuwd; en -----
2. de heer **Gerardus Josephus Maria EGBERTS**, wonende Uhlandstrasse 16, 47559 -----
Kranenburg, Duitsland, geboren op zeventien juni negentienhonderdtweënvijftig ----
(17-06-1952) te Millingen, houder van paspoort nummer NN89CPPD6, ongehuwd en
geen geregistreerd partner. -----

De verschenen personen verklaarden bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor
de volgende statuten vast te stellen: -----

Naam en Zetel -----

Artikel 1 -----

1. De stichting draagt de naam: **STICHTING QUIET NIJMEGEN**. -----
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Nijmegen. -----

Doel -----

Artikel 2 -----

1. De stichting heeft ten doel: -----
 - a. het verzachten van armoede in Nijmegen en omgeving door middel van het -----
bieden van diensten en producten aan mensen die in armoede leven en die deze -
diensten en producten niet zelf kunnen betalen; -----
 - b. het vergroten van de bewustwording over armoede en de effecten van armoede -
voor de samenleving; -----
 - c. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de -----
ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. -----
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: -----
 - a. het organiseren van activiteiten en het bevorderen van vrijwilligerswerk in dit --
kader; -----
 - b. het werven van financiers, sponsors, vrijwilligers en members; -----
 - c. het samenwerken met andere organisaties en bedrijven; -----
 - d. het vergroten van de bekendheid van de stichting en haar activiteiten en het -----
vergroten van de aandacht en publiciteit voor de armoede in Nijmegen en -----

omstreken.-----

Bestuur -----

Artikel 3 -----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie leden. Met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde wordt het aantal bestuursleden door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld.-----
2. Indien het bestuur uit meer dan één lid bestaat, kan het bestuur uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester benoemen. De functies van voorzitter en/of secretaris en/of penningmeester kunnen ook door één persoon of door twee personen worden vervuld.-----
Het bestuur kan voorts besluiten om één of meer bestuursleden te benoemen tot vicevoorzitter, tweede secretaris en tweede penningmeester.-----
3. Bestuursleden kunnen worden benoemd voor bepaalde of voor onbepaalde tijd, ter beoordeling van het bestuur. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s).-----
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het overblijvende bestuurslid, een wettig samengesteld bestuur.-----
5. Bestuursleden ontvangen geen andere beloning voor hun werkzaamheden als bestuurslid, dan een vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten en een niet-bovenmatig vacatiegeld.-----

Bestuursvergaderingen-----

Artikel 4 -----

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse in Nederland als bij de oproeping bepaald.-----
2. Ieder jaar wordt ten minste één vergadering gehouden.-----
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer één van de bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten de oproeping doet.-----
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven of enig ander door het bestuur daartoe aan te wijzen communicatiemiddel.-----
5. De oproepingsbrieven of andere communicatiemiddel vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.-----



6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven -- voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid voorzien de aanwezigen zelf in de leiding van de vergadering.
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter van de vergadering daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door --- degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.

Bestuursbesluiten

Artikel 5

1. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden ter vergadering aanwezig of ---- vertegenwoordigd is.
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een ander bestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht.
2. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in - de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, al dan niet per enig telecommunicatiemiddel, - hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de -- ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede- ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
3. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte -- stemmen.
4. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij tenminste één bestuurslid vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangt.
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
5. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
6. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter van de vergadering.

Bestuursbevoegdheid

Artikel 6

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot

- verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, tenzij het besluit -----
wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuursleden dan -
wel door het enige in functie zijnde bestuurslid mits er geen vacature bestaat. -----
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij
de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde
sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, ----
tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde ---
bestuursleden dan wel door het enige in functie zijnde bestuurslid mits er geen -----
vacature bestaat. -----
 4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden -----
aanvaard. -----

Vertegenwoordiging -----

Artikel 7 -----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. -----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk -----
handelende bestuursleden.-----
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan -----
derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.---

Einde bestuurslidmaatschap -----

Artikel 8 -----

Het bestuurslidmaatschap van een bestuurslid eindigt:-----

- a. door zijn overlijden; -----
- b. wanneer hij het vrije beheer over zijn vermogen verliest; -----
- c. door het verstrijken van de duur van de benoeming indien de benoeming voor -----
bepaalde tijd gedaan was, en wel met ingang van:-----
 - hetzij het tijdstip van in functietreding van zijn opvolger,-----
 - hetzij het tijdstip waarop besloten wordt de desbetreffende vacature niet te -----
vervullen; -----
- d. door schriftelijke ontslagneming (bedanken);-----
- e. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuursleden;-----
- f. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.-----

Personeel -----

Artikel 8A -----

1. Het bestuur kan besluiten een of meer personen in dienst te nemen. Ook schorsing en
ontslag van elk personeelslid berust bij het bestuur.-----
2. Het bestuur stelt het salaris en de verdere arbeidsvoorwaarden van elk personeelslid
vast. Ook de wijzigingen hierin worden door het bestuur vastgesteld. -----



Vrijwilligers-----

Artikel 8B-----

1. Het bestuur kan ook vrijwilligers bij de werkzaamheden van de stichting betrekken. --
2. De voorwaarden waaronder vrijwilligers werkzaamheden kunnen verrichten worden door het bestuur vastgesteld en gewijzigd.-----

Vermogen, Boekjaar en Jaarstukken-----

Artikel 9-----

1. Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:-----
 - eventueel door de oprichter(s) tot verwezenlijking van het doel van de stichting - bestemde of te bestemmen gelden;-----
 - subsidies en donaties;-----
 - schenkingen, erfstellingen en legaten;-----
 - alle andere verkrijgingen en baten.-----
2. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.-----
3. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. ----- Daaruit worden door het bestuur een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken vervolgens door het bestuur ----- worden vastgesteld.-----
4. Het bestuur kan besluiten een accountant of andere deskundige te benoemen voor het opmaken van de hiervoor bedoelde jaarstukken.-----

Reglement-----

Artikel 10-----

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen ----- worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven. --
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.-----
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.-----
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.-----

Statutenwijziging, fusie, splitsing-----

Artikel 11-----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het bestuur is tevens bevoegd te --- besluiten tot fusie en tot splitsing, met inachtneming van de door de wet ----- voorgeschreven formaliteiten.-----
Een besluit als hiervóór bedoeld moet worden genomen met algemene stemmen in --- een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, ----- zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat.-----
2. Een statutenwijziging, fusie of splitsing treedt eerst in werking nadat daarvan een ---

notariële akte is opgemaakt. -----
 Het bestuur is verplicht een authentiek afschrift van de notariële akte neer te leggen
 ten kantore van de Kamer van Koophandel die het handelsregisterdossier beheert. ---

Ontbinding en vereffening -----

Artikel 12 -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is --
 het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing. -----
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van -
 haar vermogen nodig is. -----
3. De vereffening geschiedt door het bestuur. -----
4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk ---
 van kracht. -----
5. Voorzover de stichting een anbi-status heeft, wordt een overschot na vereffening ----
 uitgekeerd zoals door de vereffenaars te bepalen ten gunste van een of meer erkende
 algemeen nut beogende instellingen met een soortgelijke doelstelling of van een of ---
 meer buitenlandse instellingen die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen -
 nut beogen en die een soortgelijke doelstelling hebben.-----
 Voorzover de stichting geen anbi-status heeft, wordt bij het besluit tot ontbinding ---
 tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld.-----
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden ----
 stichting gedurende tien jaren berusten onder de door de vereffenaars aan te wijzen -
 persoon.-----

Slotbepalingen-----

Artikel 13-----

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.---

SLOTVERKLARINGEN-----

Tenslotte verklaarden de verschenen personen: -----

1. Voor de eerste maal wordt het aantal bestuursleden vastgesteld op: vier (4) . -----
2. Tot bestuurders van de stichting worden benoemd: -----
 - mevrouw **Brigitte Maria Harriet Cornelia THEEUWEN**, wonende Surinameweg
 4, 6524 SX Nijmegen, geboren op veertien januari -----
 negentienhonderdzevenenvijftig (14-01-1957) te Beek, houdster van -----
 Nederlandse identiteitskaart nummer IW3DKC9R2, geregistreerd partner; -----
 in de functie van voorzitter; -----
 - mevrouw **Stephanie HARDESMEETS**, wonende Gerard van Spaendonckstraat ---
 36, 5025 NB Tilburg, geboren op zes oktober negentienhonderdvijfenzeventig ---



[Handwritten mark]

(06-10-1975) te Heemstede, houdster van paspoort nummer NY0JF1057, -----
ongehuwd en geen geregistreerd partner; -----
in de functie van secretaris; -----
- de sub 2. verschenen persoon, voornoemd, in de functie van penningmeester: ----
- de sub 1. verschenen persoon, voornoemd, in de functie van vice-voorzitter.-----

AANHECHTEN BESCHIEDEN

Aan deze akte worden geen bescheiden gehecht.-----
DEZE AKTE is verleden te Bemmeloord (gemeente Lingewaard) op de datum in het hoofd van
deze akte vermeld.-----

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van deze akte is aan
hen opgegeven en toegelicht. Zij hebben verklaard:-----

- tijdig voor het verlijden een ontwerpakte te hebben ontvangen;-----
- tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en -----
daarmee in te stemmen,-----
- door mij, notaris, te zijn gewezen op de gevolgen die voor hen uit deze akte -----
voortvloeien;-----
- met beperkte voorlezing in te stemmen.-----

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna door de verschenen personen en
tenslotte door mij, notaris, ondertekend -----
om zestien uur vijftien minuten.-----
(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



[Handwritten signature]

KOPPE