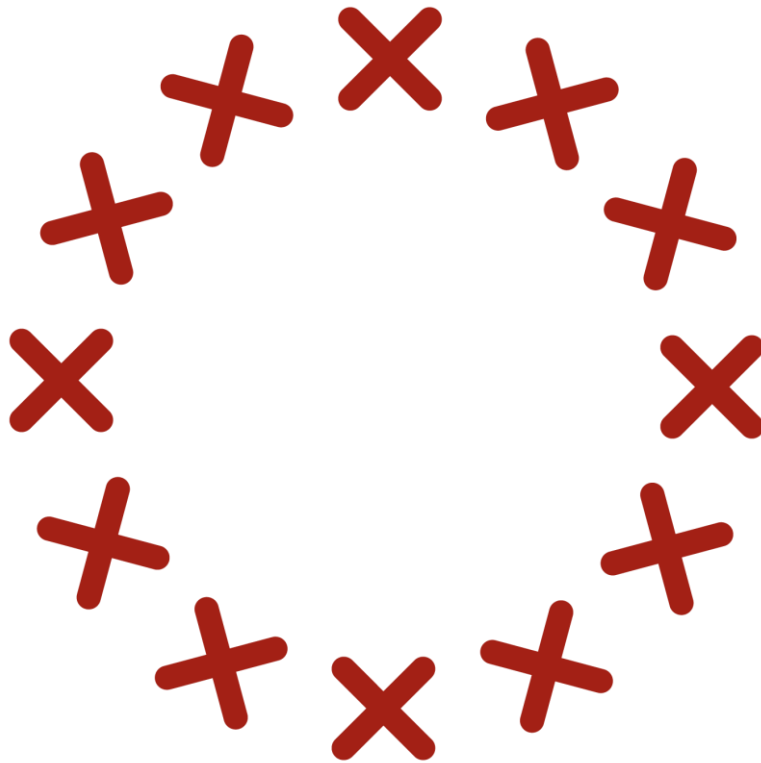


Stichting Quiet Community Breda
Vrijwilligersbeleid



QUIET
Breda

Inleiding

Vrijwilligers zijn een cruciaal voor Quiet Breda. Daarom vinden we het belangrijk een beleidsstuk te hebben waarin we duidelijk maken hoe we het werken met vrijwilligers vormgeven. We hebben dit stuk zo leesbaar als mogelijk gehouden. Vaak is dit gelukt, maar soms moeten dingen zorgvuldig opgeschreven worden in een beleidsstuk en is het misschien iets minder makkelijk leesbaar. Bij het schrijven van dit stuk hebben we gebruik gemaakt van de handvatten van MooiWerk en van voorbeelden van andere Quiet community's.

Als het lezen van dit stuk vragen oproept is het daarom altijd goed om je vragen te stellen aan iemand van Quiet Breda. Dit kan aan onze member- en vrijwilligerscoördinator, maar mag natuurlijk ook aan iemand anders.

Over Quiet Breda

Quiet Breda heeft als **missie** het verlichten van armoede en het versterken van members. Onze **visie** hoe dit te bereiken luidt als volgt: *Quiet vertelt over (stille) armoede en over de mensen die erin leven, op een eerlijke en professionele manier. Wij verzachten de armoedesituatie voor onze Quiet members op een innovatieve manier, benaderen onze members vanuit vertrouwen en bieden hen een kans zichzelf en elkaar te versterken in contact met anderen. Hierdoor dragen wij bij aan het zelfvertrouwen van onze members. We blijven vertellen, verzachten en versterken zolang dat nodig is.*

We proberen dit te bereiken door het nastreven van drie generieke doelstellingen:

1. Het verzachten van armoede
2. Het vertellen van het verhaal van (stille) armoede
3. Het versterken van mensen in armoede

Dit doel proberen we te bereiken door een community te vormen waarin members, sponsors en donateurs met elkaar verbonden worden. Door deze community zijn we in staat om onze members te ondersteunen op het gebied van sociale en financiële armoede. Tenslotte vergroten we de naamsbekendheid van Quiet Breda en vergroten we de aandacht en publiciteit voor (stille) armoede in Breda.

Onze doelen kunnen we niet bereiken zonder de inzet van vrijwilligers. Het werken met vrijwilligers past bij het principe van een community. We zijn een stichting die gedragen wordt door de stad en door haar members. En het feit dat je dit leest maakt dat jij op één of andere manier deel uitmaakt of wil gaan maken van onze community, hier zijn we op voorhand blij mee. We gaan ervan uit dat jij je welkom en prettig gaat voelen bij Quiet Breda!

April 2024

Team en bestuur Quiet Breda

Inhoud

Inleiding.....	2
Over Quiet Breda.....	2
Vrijwilligers bij Quiet Breda.....	4
Rollen en taken binnen Quiet Breda.....	4
Werven van vrijwilligers	5
Communicatiekanalen.....	5
Selectie	5
Aan de slag als vrijwilliger	6
Werkafspraken en Vrijwilligersovereenkomst	6
Inwerken	6
Begeleiding tijdens het vrijwilligerswerk.....	6
Evaluatiegesprekken.....	6
Conflicthantering.....	6
Waarden en belonen	7
Persoonlijke ontwikkeling.....	7
Vergoeding van gemaakte kosten	7
Veiligheid en zekerheid	7
Ongewenst of grensoverschrijdend gedrag	7
Privacy	7
Vrijwilligersverzekering.....	8
Verklaring omtrent het Gedrag (VOG)	8
Beëindigen van het vrijwilligerscontract.....	8
Bijlage 1: vrijwilligersovereenkomst Quiet Breda.....	9
Bijlage 2: Gedragsregels (vrijwillige) medewerkers.....	11

Vrijwilligers bij Quiet Breda

Quiet Breda is voor het behalen van haar doelen deels afhankelijk van de tijd, energie en inzet van vrijwilligers. Daarom is voor ons een belangrijk uitgangspunt dat het doen van vrijwilligerswerk vrijwillig is, maar niet vrijblijvend.

Het is een bewuste keuze om met vrijwilligers te werken omdat vrijwilligers betrokken en enthousiast zijn, levenservaring meebrengen en dichtbij de members kunnen staan. In het meest ideale geval worden vrijwilligersposities ingevuld door members van onze community. Op deze manier dragen we bij aan onze eigen doelstelling onze members te versterken. Het kunnen doen van vrijwilligerswerk waarin je aangesproken wordt op je talenten is een mooi voorbeeld van het principe van versterken.

Rollen en taken binnen Quiet Breda

Naast de vrijwilligers bestaan er verschillende rollen en functies binnen Quiet Breda. Op het moment van vaststellen van dit beleid zijn dat de volgende:

Bestuur

Het bestuur houdt zich onder andere bezig met het bepalen van het algemene beleid, houdt toezicht op het beheer van de organisatie en stelt het bestedingsbeleid, de begroting en de jaarrekening vast. Het bestuur is onbezoldigd en feitelijk dus zelf ook vrijwilliger.

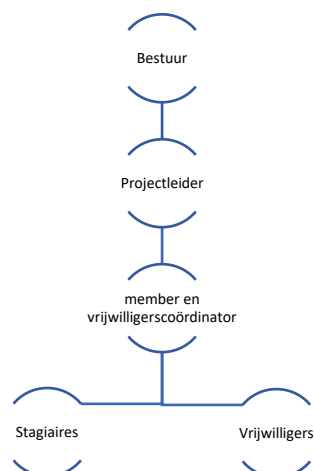
De projectleider

De projectleider is de betaalde kracht die de dagelijkse leiding geeft aan de organisatie. De projectleider bewaakt dat de gemaakte plannen op de juiste wijze worden uitgevoerd. De projectleider is verantwoordelijk voor alle dagelijkse aspecten van de community. Daarnaast is de projectleider het aanspreekpunt als er snel beslissingen genomen moeten worden of er iets belangrijks speelt rondom vrijwilligers.

De member- en vrijwilligerscoördinator

De member- en vrijwilligerscoördinator houdt zich enerzijds bezig met alle zaken rondom members, waaronder de werving, kennismaking, inschrijving, administratie, en eventuele incidenten rondom members. Bij deze rol hoort ook het onderhoud van het Quiet platform, en het opvoeren en opvolgen van aanbiedingen op dat platform.

De dagelijkse aansturing van de vrijwilliger ligt in principe bij de member- en vrijwilligerscoördinator. Incidenteel kan afgesproken worden dat deze aansturing elders belegd is.



Organogram Quiet Breda per maart 2024

Werven van vrijwilligers

De eerste actieve stap is het binnenhalen van potentiële vrijwilligers en het selecteren van de juiste mensen. Quiet Breda is een ruimdenkende en open organisatie, met een grote diversiteit aan taken die we door vrijwilligers willen laten uitvoeren. Er is daardoor ruimte voor veel verschillende soorten vrijwilligers van alle leeftijden; voor een deel van het werk is geen specifieke opleiding vereist, voor een ander deel juist wel. Als het kan en past hebben we een voorkeur voor het inzetten van een member op onze vrijwilligersvacatures.

De member- en vrijwilligerscoördinator is de belangrijkste spil in het werven van de vrijwilligers. De member- en vrijwilligerscoördinator kent een groot deel van de members en kan dus ook al een eerste inschatting maken wie geschikt zou kunnen zijn voor een bepaalde vrijwilligersfunctie. Dit maakt een directe benadering mogelijk, dit kan drempelverlagend werken voor de member mogelijk nog twijfelt over het worden van vrijwilliger bij Quiet Breda.

De vrijwilliger die in ons team meedraait, committeert zich aan een bepaalde werkwijze, een bepaalde collegialiteit en aan een beschikbaarheid van een bepaalde tijdsomvang. Daar moeten we op kunnen rekenen. Andersom moeten zaken ook duidelijk zijn voor de vrijwilliger. Wat is de rol van de vrijwilliger? Voor welke vragen kan de vrijwilliger bij wie terecht? Daarom werken we bij iedere vrijwilliger met een **vrijwilligersovereenkomst**. Hierbij maken we wel onderscheid in vrijwilligers die eenmalig een dag komen helpen en vrijwilligers die zich voor een langere tijd aan ons verbinden. Met de laatste groep sluiten we altijd een overeenkomst af.

Voor functies die we door vrijwilligers willen laten invullen zorgen we voor een **functiebeschrijving**. Deze bevat in ieder geval:

- Wat het doel van de taak of functie is
- Wat de verantwoordelijkheden en bevoegdheden zijn
- Wat de hoofdzaken en wat de bijzaken zijn
- Wat de belangrijkste contacten voor de vrijwilliger zijn
- Wat de werkomstandigheden zijn
- Hoeveel tijd de taak/functie per week/maand ongeveer vraagt.

We zijn een jonge organisatie, dus niet alles kunnen we op voorhand precies definiëren. We zijn daarom altijd in goed contact en overleg met de vrijwilliger over de invulling van de functie. Structurele wijzingen borgen we zo goed als mogelijk in de functiebeschrijvingen die dus nooit statisch zijn.

Communicatiekanalen

Als we pas met een wervingsactie starten bij een tekort aan vrijwilligers lopen we achter de feiten aan. Werving dient een continu proces te zijn. Er zijn verschillende manieren waarop nieuwe vrijwilligers geworven kunnen worden, waarbij de belangrijkste is het direct benaderen van members door de member- en vrijwilligerscoördinator. Daarnaast werven we via onze partners in de stad, via eigen vrijwilligers, via mond-tot-mond-reclame en via social media.

Selectie

Het is daarvoor belangrijk te weten wat de vrijwilliger zoekt in het vrijwilligerswerk: waarom zou een vrijwilliger juist bij Quiet aan de slag gaan? Hier hebben we dan ook uitgebreid aandacht tijdens ons kennismakingsgesprek. Naast de vraag wat de vrijwilliger zoekt in het vrijwilligerswerk, is het ook de vraag wat het motief is van de vrijwilliger. Door van de vrijwilligers te weten welke kennis, ervaring, vaardigheden, motieven en soort motivatie deze

heeft, kan worden bepaald welke plaats binnen de organisatie en welke functie het meest geschikt is.

Selectiecriteria vanuit Quiet Breda kunnen per functie verschillen, maar sowieso belangrijk zijn: vaardigheden, kennis, persoonlijke eigenschappen, beschikbaarheid en in sommige gevallen opleiding. Het plaatje moet kloppen om tot een goede match te komen. Een belangrijke stap in de selectiemethode is het kennismakingsgesprek.

Als na de kennismaking blijkt dat er een wederzijdse match is kan de vrijwilliger in principe starten.

Aan de slag als vrijwilliger

Iemand die start als vrijwilliger bij Quiet Breda willen we goed ontvangen. We zorgen dat zaken goed geregeld zijn én we hebben aandacht voor inwerken en begeleiden. In dit hoofdstuk staan we stil bij hoe wij de vrijwilliger goed laten starten.

Werkafspraken en Vrijwilligersovereenkomst

Met iedere vrijwilliger die aan de slag gaat bij Quiet Breda sluiten we een vrijwilligersovereenkomst af (zie bijlagen). In deze overeenkomst spreken we met elkaar af wat we van elkaar verwachten. Wanneer een vrijwilliger zich slechts voor een zeer korte tijd inzet, is het afsluiten van de overeenkomst niet nodig. Als richtlijn hanteren we dat iedereen die meer dan twee maanden zich als vrijwilliger verbindt een overeenkomst tekent. Het aangaan van een vrijwilligersovereenkomst heeft het bestuur van Quiet Breda gemandateerd aan de projectleider. Dit houdt in dat de projectleider een vrijwilligersovereenkomst mag tekenen namens Quiet Breda.

Aanvullend op de vrijwilligersovereenkomst zorgen we ervoor dat er werkafspraken zijn zodat het duidelijk is wat er verwacht wordt van de vrijwilliger.

Inwerken

Vanzelfsprekend zorgen we voor een goed inwerkproces voor iedere vrijwilliger. Hoe dit inwerktraject eruit ziet bepalen we op maat en in goed overleg met de nieuwe vrijwilliger.

Begeleiding tijdens het vrijwilligerswerk

Evaluatiegesprekken

We vinden het belangrijk om tijdens de uitvoering van het vrijwilligerswerk goed contact te houden met de vrijwilliger. Dit doen we terloops tijdens de dagelijkse gang van zaken. Aanvullend daarop hebben we regelmatig afstemmings- en feedbackmomenten. Daarin bespreken we of de verwachting aan de wederzijdse verwachtingen voldoet. De frequentie van deze evaluatiemomenten bepalen we in overleg, maar er vindt in ieder geval een gesprek plaats één maand na de start van het vrijwilligerswerk, daarna is er minstens één keer per jaar een gesprek. De evaluatiegesprekken vinden plaats tussen de member- en vrijwilligerscoördinator en de vrijwilliger.

Conflicthantering

Net als in iedere werksituatie kan het voorkomen dat er conflicten ontstaan. Als dit het geval is volgen we altijd hetzelfde stappenplan:

1. Er vindt een individueel gesprek plaats met iedere betrokkene. Deze gesprekken worden gevoerd door de member- en vrijwilligerscoördinator. Mocht deze zelf onderdeel uitmaken van het conflict worden de gesprekken gevoerd door de projectleider.

2. Daarna volgt een gesprek waarbij alle partijen/betrokkenen aanwezig zijn. In deze gesprekken wordt gezocht naar oplossingen en een manier om met elkaar door te gaan.
3. Mochten de eerste twee stappen onvoldoende zijn kunnen er andere maatregelen genomen worden. Bij het bepalen van de maatregelen zijn altijd twee mensen van Quiet Breda betrokken die geen onderdeel uitmaken van het conflict. Als het onverhoopt zover komt dat er maatregelen genomen worden zal er vanuit Quiet Breda altijd een vastlegging van deze maatregelen en bijbehorende vervolgfafspraken zijn.

Waarderen en belonen

Als vrijwilliger bij Quiet Breda krijg je geen financiële beloning voor je inzet. Dit merk je als vrijwilliger doordat waardering wordt uitgesproken, maar daarnaast wordt er ook minimaal één keer per jaar een vrijwilligersbijeenkomst georganiseerd. Deze bijeenkomsten zijn een mix van ontspanning, elkaar beter leren kennen, informatie en teambuilding. Heb je ideeën voor deze bijeenkomst, neem dan contact op met de member- en vrijwilligerscoördinator.

Persoonlijke ontwikkeling

Doordat je als vrijwilliger bij Quiet Breda aan de slag gaat ontwikkel je jezelf al. Maar er zijn meer mogelijkheden. Als we binnen Quiet Breda trainingen of workshops organiseren kun je, als de aard dit toelaat, participeren als vrijwilliger. Doordat we een kleine organisatie zijn zal dit waarschijnlijk niet heel vaak zijn. Daarom kun je als vrijwilliger bij Quiet Breda gebruik maken van het aanbod van MooiWerk. Zij organiseren workshops, bijeenkomsten en je kunt deelnemen aan e-learnings. Voor jou als vrijwilliger is dit allemaal kosteloos.

Mis je iets voor jouw ontwikkeling als vrijwilliger? Bespreek dit dan met de member- en vrijwilligerscoördinator.

Vergoeding van gemaakte kosten

Het is natuurlijk niet de bedoeling dat het doen van vrijwilligerswerk je geld kost. Daarom kun je kosten die je maakt voor Quiet Breda declareren. Voordat je kosten maakt overleg je dit eerst met de member- en vrijwilligerscoördinator. De daarna gemaakte kosten kun je via een declaratieformulier vergoed krijgen. Zorg er altijd voor dat je specificaties (bijvoorbeeld bonnetjes) bijvoegt.

Veiligheid en zekerheid

Ongewenst of grensoverschrijdend gedrag

Binnen Quiet Breda hebben we interne **vertrouwenscontactpersonen**. Dit is Maartje Vermeer, zij is te bereiken via vp.breda@quiet.nl. Bij haar kun je terecht als je jezelf zorgen maakt over iedere vorm van (sociaal) ongewenst of grensoverschrijdend gedrag. Onze contactpersoon vangt je op en samen overleggen jullie wat de juiste volgende stappen zijn.

Naast onze eigen vertrouwenscontactpersonen kun je ook gebruik maken van een **externe vertrouwenspersoon**. Dit hebben we georganiseerd via MooiWerk. Hoe je met de externe vertrouwenspersoon in aanmerking komt kun je lezen via de site van [MooiWerk](https://mooiwerkbreda.nl) (mooiwerkbreda.nl).

Privacy

Quiet Breda gaat zorgvuldig met de persoonsgegevens om in overeenstemming met de AVG en vastgelegd in het privacyreglement van Quiet Nederland. Deze is te vinden op de website: <https://quiet.nl/privacy-statement>

Vrijwilligersverzekering

Als vrijwilliger binnen de Gemeente Breda ben je voor schade die ontstaat tijdens je vrijwilligerswerk automatisch verzekerd via de vrijwilligersverzekering geregeld via de Gemeente Breda. Als een schade niet op je eigen verzekering of die van Quiet Breda verhaald kan worden kan een schade ingediend worden via www.breda.nl/schadeclaim-indienen. De verzekeraar van de gemeente (Centraal Beheer Achmea) neemt dan contact op met jou of met Quiet Breda om het verder af te handelen.

De volgende rubrieken zijn onderdeel van de verzekering via de Gemeente Breda:

- Ongevallen- en persoonlijke eigendommenverzekering
- Aansprakelijkheidsverzekering voor vrijwilligers
- Aansprakelijkheidsverzekering voor rechtspersonen
- Bestuurdersaansprakelijkheid voor vrijwilligers
- Verkeersaansprakelijkheid voor rechtspersonen
- Rechtsbijstand voor vrijwilligers.

Een volledig dekkingsvoorzicht is hier te bekijken: <https://www.centraalbeheer.nl/-/media/files/zakelijk/polisvoorwaarden/lvv23-vng-vrijwilligersverzekering.pdf>

Verklaring omtrent het Gedrag (VOG)

Quiet werkt als organisatie met een kwetsbare doelgroepen. Veel members zitten, financieel en/of sociaal, in een afhankelijke situatie. Ook krijgen veel vrijwilligers bij membercontacten te maken met kinderen. Quiet Breda hanteert de volgende stelregel: iedereen die bij Quiet een (vrijwilligers-) contract heeft, is verplicht een Verklaring omtrent het Gedrag (VOG) aan te vragen.

De aanvraag loopt via de member- en vrijwilligerscoördinator. De kosten voor de aanvraag worden door Quiet Breda vergoed zolang we nog geen aanspraak kunnen maken op de gratis VOG regeling voor vrijwilligers.

Beëindigen van het vrijwilligerscontract

De relatie met een vrijwilliger kan vanuit twee kanten gestopt worden: vanuit de vrijwilliger of vanuit de organisatie. In beide gevallen is het fijn als een beëindiging niet als verrassing komt. Overwegingen tot beëindiging zijn daarom als het kan ook expliciet onderwerp van gesprek tijdens de evaluatiegesprekken of reguliere werkoverleggen. Een abrupt afscheid willen we zo veel als mogelijk voorkomen.

Bij het beëindigen van het vrijwilligerscontract houdt de member- en vrijwilligerscoördinator een zogenaamd exit-gesprek. Hierin blikken we wederzijds nog één laatste keer terug op het vrijwilligerswerk en is er gelegenheid tot het formeel afscheid nemen van elkaar.

Bijlage 1: vrijwilligersovereenkomst Quiet Breda

VRIJWILLIGERSOVEREENKOMST

De ondergetekenden:

Stichting Quiet Community Breda, gevestigd te Breda vertegenwoordigd door [naam], projectleider bij Stichting Quiet Community Breda hierna te noemen **Quiet Breda**.

en

..... (naam vrijwilliger), wonende te (plaats) aan de (straat + nr.), geboren op, hierna te noemen **vrijwilliger**

hebben besproken dat vrijwilliger de doelstellingen van Quiet Breda onderschrijft en bereid is op vrijwillige basis werkzaamheden te verrichten voor het behalen van deze doelstellingen.

Quiet Breda heeft ten doel:

- Het verzachten van armoede
- Het vertellen van het verhaal van (stille) armoede
- Het versterken van mensen in armoede
- Al hetgeen dat daarmee in de ruimste zin verband houdt en hetgeen dat daartoe behoort en/of daartoe bevorderlijk kan zijn

Vrijwilliger en Quiet Breda komen het volgende overeen:

Taken en verantwoordelijkheden

Als vrijwilliger in de functie van ondersteun je bij en organiseer je samen (omschrijving van de werkzaamheden). Van vrijwilliger wordt het onderstaande verwacht:

-
-
- Je geeft het juiste voorbeeld tijdens de werkzaamheden maar ook daarbuiten als ambassadeur van Quiet Breda
- Je meldt je uiterlijk één dag van tevoren telefonisch af bij de member- en vrijwilligerscoördinator in geval van ziekte/afwezigheid.
- Je geeft uiterlijk twee weken voordat je met vakantie gaat, dit per app of mondeling door aan de member- en vrijwilligerscoördinator.
- Je houdt jezelf aan de gedragsregels die Quiet Breda heeft opgesteld voor haar (vrijwillige) medewerkers. Een kopie van deze gedragsregels is bijgevoegd als bijlage.

Aanvang, duur en soort activiteiten

De vrijwilliger zal met ingang vanwerkzaamheden en activiteiten verrichten op het gebied van..... Het aantal uren en tijden waarop de activiteiten worden verricht zullen in overleg plaatsvinden en worden tussen de contactpersoon en de vrijwilliger vastgelegd.

Verklaring Omtrent Gedrag

Vrijwilliger zal zo spoedig mogelijk, maar zeker voor aanvang van de werkzaamheden of activiteiten voor de stichting een Verklaring Omtrent Gedrag overleggen. Als deze niet wordt afgegeven door de bevoegde instantie, dan zal Quiet Breda deze overeenkomst onmiddellijk beëindigen.

Begeleiding en informatie

Voor zaken die de activiteiten van de vrijwilliger bij Quiet Breda betreffen, kan de vrijwilliger contact opnemen met de member- en vrijwilligerscoördinator. Hoe Quiet Breda omgaat met vrijwilligers en wat de afspraken binnen de organisatie zijn, is vastgelegd in het vrijwilligersbeleid. De vrijwilliger krijgt voorafgaand of tijdens het ondertekenen van deze overeenkomst een kopie van dit vrijwilligersbeleid. Dit beleid moet gezien worden als onderdeel van deze overeenkomst.

Geheimhouding

De vrijwilliger is verplicht tot geheimhouding van wat hem of haar uit hoofde van de werkzaamheden voor Quiet Breda ter kennis komt en wat geen feit van algemene bekendheid is of reeds bij derden bekend is geworden op een andere wijze. Deze verplichting geldt ook na beëindiging van de vrijwilligerswerkzaamheden.

Beëindiging vrijwilligerswerk

Indien de vrijwilliger besluit het vrijwilligerswerk te beëindigen dan stelt de vrijwilliger op een zo vroeg mogelijk tijdstip de member- en vrijwilligerscoördinator hiervan in kennis opdat de continuïteit van de werkzaamheden kan worden gewaarborgd.

Indien in redelijkheid niet kan worden gevergd dat de samenwerkingsafspraken nog langer voortduren en er sprake is van onverwijlde spoed, dan kan de samenwerking door de vrijwilliger of door Quiet Breda met onmiddellijke ingang en onder opgave van reden worden beëindigd.

Als Quiet Breda deze overeenkomst wenst te beëindigen, dan zal ze dat de vrijwilliger mondeling en/of schriftelijk kenbaar maken, met redengeving en een einddatum aangeven.

Slotbepaling

Partijen komen nadrukkelijk overeen dat deze overeenkomst geen arbeidsovereenkomst is in de zin van de Sociale Verzekeringen en belastingwetgeving en ook niet als zodanig door een van de partijen zal kunnen worden aangemerkt.

Aldus overeengekomen en in tweevoud getekend te Breda, [DATUM]

Quiet Breda

Vrijwilliger

.....
(naam)

Projectleider Quiet Breda

.....
(naam vrijwilliger)

Bijlage 2: Gedragsregels (vrijwillige) medewerkers

Regels en grenzen in het contact tussen mensen zijn in het algemeen lastig te omschrijven op een manier die in alle situaties geldig is. De ene persoon vindt een aai over de bol of een knuffel prettig, de ander vindt het nooit prettig om te worden aangeraakt. Hierover kunnen nooit exacte grenzen worden afgesproken die voor iedereen en in alle situaties gelden.

In onze gedragsregels proberen we, ondanks deze zoektocht, toch houvast te geven in waar we duidelijke grenzen zien binnen onze community. Daarbij is er één grens wel duidelijk aan te geven en dat is de grens dat seksuele handelingen en contacten tussen (vrijwillig) medewerkers en members, hun partners en kinderen ontoelaatbaar zijn.

Deze gedragscode bestaat uit twee delen: gedragsregels die bijdragen aan een open, transparante en veilige omgeving voor members, medewerkers én vrijwilligers en de omschrijving van seksueel grensoverschrijdend gedrag die het uitgangspunt is van het tucht- en sanctiebeleid dat door de organisatie wordt gevoerd. Wanneer je bij ons komt werken, als vrijwilliger, stagiair(e) of als betaalde kracht, vragen wij je deze gedragscode te ondertekenen. Hiermee verklaar je dat je de gedragscode kent en volgens de gedragscode zal handelen.

De gedragsregels voor (vrijwillige) medewerkers:

- De (vrijwillige) medewerker moet zorgen voor een omgeving en een sfeer waarbinnen anderen zich veilig en gerespecteerd voelt.
- De (vrijwillige) medewerker onthoudt zich ervan anderen te bejegenen op een wijze die de ander in de waardigheid aantast.
- De (vrijwillige) medewerker dringt niet verder door in het privéleven van de ander dan functioneel noodzakelijk is.
- De (vrijwillige) medewerker onthoudt zich van elke vorm van seksuele benadering en misbruik ten opzichte van de ander. Alle seksuele handelingen, handelingen, contacten en –relaties tussen (vrijwillige) medewerkers en minderjarigen binnen onze community zijn onder geen beding geoorloofd en worden beschouwd als seksueel grensoverschrijdend gedrag.
- De (vrijwillige) medewerker mag de ander niet op zodanige wijze aanraken, dat deze aanraking naar redelijke verwachting als seksueel of erotisch van aard ervaren zal worden.
- De (vrijwillige) medewerker zal tijdens activiteiten binnen de community en dergelijke zeer terughoudend en met respect omgaan met de ander en de ruimtes waarin zij zich bevinden.
- De (vrijwillige) medewerker heeft de plicht de ander naar vermogen te beschermen tegen vormen van ongelijkwaardige behandeling en seksueel grensoverschrijdend gedrag en zal er actief op toezien dat de gedragscode door iedereen die bij de ander is betrokken, wordt nageleefd.
- Indien de (vrijwillige) medewerker gedrag signaleert dat niet in overeenstemming is met deze gedragscode en bij vermoedens van seksueel grensoverschrijdend gedrag,

is hij verplicht hiervan melding te maken bij de daarvoor door het bestuur aangewezen personen.

- De (vrijwillige) medewerker krijgt of geeft geen (im)materiële vergoedingen die niet in de rede zijn.
- In die gevallen waar de gedragscode niet (direct) voorziet, of bij twijfel over de toelaatbaarheid van bepaalde gedragingen ligt het binnen de verantwoordelijkheid van de (vrijwillige) medewerker in de geest van de gedragscode te handelen en zo nodig daarover in contact te treden met een door het bestuur aangewezen persoon.

Omschrijving seksueel grensoverschrijdend gedrag en sanctiebeleid

Onder seksueel grensoverschrijdend gedrag verstaan wij: Enige vorm van ongewenst verbaal, non-verbaal of fysiek gedrag met een seksuele connotatie (duiding) dat als doel of gevolg heeft dat de waardigheid van de persoon wordt aangetast, in het bijzonder wanneer een bedreigende, vijandige, beledigende, vernederende of kwetsende situatie wordt gecreëerd en/of andere handelingen of gedragingen die strafbaar zijn volgens het Wetboek van Strafrecht.

Gedragingen die volgens de bovenstaande omschrijving vallen onder seksueel grensoverschrijdend gedrag, kunnen worden gesanctioneerd door een tuchtrechtprocedure waarin hoor en wederhoor zal plaatsvinden.

De sancties bestaan uit het beëindigen van de overeenkomst met Quiet Breda en het voor korte of langere tijd uitsluiten van vrijwilligerswerk met minderjarigen door persoonsgegevens in een centraal register op te nemen.

Seksueel grensoverschrijdende gedragingen waarvan het bestuur oordeelt dat deze vallen onder het Wetboek van Strafrecht, zullen bij politie/justitie worden gemeld.

Deze gedragscode is vastgesteld door het bestuur van Stichting Quiet Community Breda en standaard onderdeel van iedere vrijwilligersovereenkomst die wordt afgesloten.

Ondertekening namens Quiet Community Breda



Rutger van Eijken
Voorzitter



Sjoerd van Gurp
Secretaris



Koen de Bont
Penningmeester