



159236/PH/MV

STATUTENWIJZIGING

Stichting Quiet Community Maastricht

Aantal annexen: een (1)

Heden, acht en twintig december tweeduizend zeventien, _____
 verscheen voor mij, _____
 mr. Johannes Maria Josef Helene Achten, notaris te Maastricht: _____
 mevrouw mr. Merel Veronica Maria Verberne, werkzaam ten kantore van de notaris _____
 genoemd in het hoofd van deze akte, aan de Wilhelminasingel 68A te 6221 BK Maastricht,
 geboren te Utrecht op een oktober negentienhonderd zeven en tachtig, _____
 ten dezen handelend als schriftelijk gemachtigde van het bestuur van de te Maastricht _____
 gevestigde stichting **Stichting Quiet Community Maastricht**, kantoorhoudende te 6214 _____
 SW Maastricht, Anjelierenstraat 35, ingeschreven in het Handelsregister onder nummer _____
 69275793, hierna te noemen: 'de Stichting', en als zodanig bevoegd de statutenwijziging _____
 bij notariële akte vast te leggen. _____

De verschenen persoon verklaarde: _____

INLEIDING

1. De Stichting werd opgericht bij notariële akte op vijf en twintig juli tweeduizend _____
 zeventien verleden voor de waarnemer van mij, notaris. _____
2. De statuten van de Stichting zijn daarna niet gewijzigd. _____
3. Het bestuur van de Stichting heeft in de vergadering gehouden op een en twintig _____
 december tweeduizend zeventien besloten de statuten te wijzigen. _____
 De verschenen persoon is door het bestuur gemachtigd om deze statutenwijziging bij _____
 notariële akte vast te leggen. _____
 Het stuk waaruit dit blijkt, is aan deze akte vastgemaakt. _____

STATUTENWIJZIGING

Als gevolg van het besluit tot statutenwijziging wordt na artikel 15 het volgende artikel _____
 toegevoegd aan de statuten: _____

OVERGANGSBEPALING

Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december tweeduizend achttien _____
 (31-12-2018). Deze bepaling komt te vervallen na afloop van het eerste boekjaar. _____

SLOT

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. _____

WAARVAN AKTE is verleden te Maastricht op de datum, in het hoofd van deze akte _____
 vermeld. _____

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de verschenen persoon en het geven _____
 van een toelichting heeft deze verklaard tijdig voor het passeren van deze akte van de _____
 inhoud te hebben kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. _____
 Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de verschenen persoon _____



en mij, notaris, ondertekend. _____

(Volgen handtekeningen)

VOOR AFSCRIFT:

Gegevens verwijderd door KvK

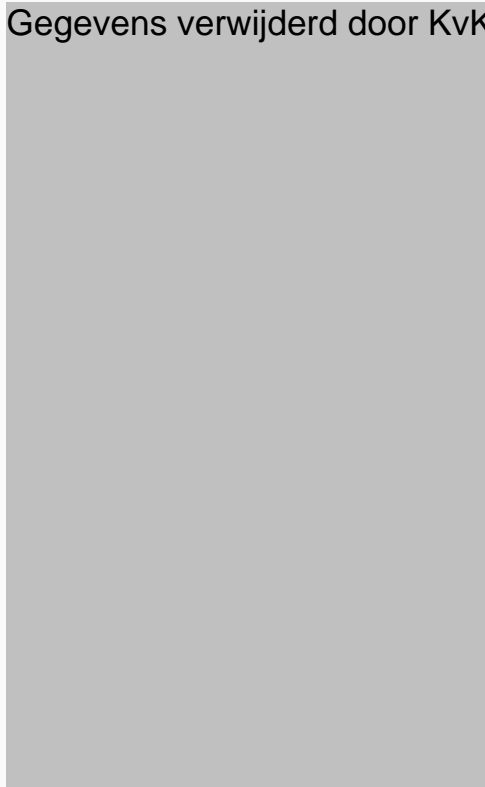




Aaneensluitende tekst van de statuten van de te gemeente Maastricht gevestigde stichting, genaamd: Stichting Quiet Community Maastricht, zoals deze luiden na de wijziging van die statuten bij akte verleden voor mr. Johannes Maria Josef Helene Achten, notaris te Maastricht op acht en twintig december tweeduizend zeventien



Gegevens verwijderd door KvK





STATUTEN

Artikel 1 - Definities

In deze statuten wordt verstaan onder:

- **Bestuur:** het bestuur van de Stichting;
- **Schriftelijk:** bij brief, telefax of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en elektronisch of op schrift kan worden ontvangen mits de identiteit van de verzender met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld;
- **Statuten:** de statuten van de Stichting;
- **Stichting:** de rechtspersoon, als bedoeld in artikel 285 en verder, Boek 2, Titel 6 van het Burgerlijk Wetboek, waarop de Statuten betrekking hebben.

Artikel 2 - Naam en zetel

1. De Stichting draagt de naam: **Stichting Quiet Community Maastricht**
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Maastricht.

Artikel 3 - Doel

1. De Stichting heeft ten doel om armoede in de regio Maastricht en Heuvelland te bestrijden en voorts al hetgeen in de ruimste zin met één en ander verband houdt, daartoe behoort en/of daartoe bevorderlijk kan zijn.
2. De Stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door:
 - het voeren van een geëigende administratie en beheer van benodigd instrumentarium;
 - het werven van financiële middelen en andere goederen;
 - het (laten) ondersteunen van hulpbehoevenden op het gebied van sociale en financiële armoede in de regio Maastricht en Heuvelland;
 - het samenwerken met andere organisaties en bedrijven;
 - het vergroten van de bekendheid van de Stichting en haar activiteiten; en
 - het vergroten van de aandacht en publiciteit voor de armoede in de regio Maastricht en Heuvelland.
3. De Stichting heeft niet ten doel het maken van winst.

Artikel 4 - Vermogen

1. Het vermogen van de Stichting zal worden gevormd door:
 - subsidies, fondsen en andere bijdragen;
 - schenkingen, erfstellingen en legaten;
 - alle andere verkrijgingen en baten.
 Erfstellingen mogen door de Stichting slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.



2. De Stichting houdt niet meer vermogen aan dan nodig is voor de continuïteit van de —
voorzienere werkzaamheden ten behoeve van haar doelstelling. _____
3. Onder vermogen dat nodig is voor de continuïteit van de voorzienere werkzaamheden als
bedoeld in artikel 4 lid 2, wordt begrepen: _____
 - a. vermogen of bestanddelen daarvan die krachtens uiterste wilsbeschikking of —
schenking door de Stichting zijn verkregen en die op grond van aan die uiterste —
wilsbeschikking of schenking verbonden voorwaarden, al dan niet in reële termen,
in stand moeten worden gehouden; _____
 - b. vermogensbestanddelen voor zover de instandhouding daarvan voortvloeit uit de
doelstelling van de Stichting; _____
 - c. activa en voor de voorzienere aanschaf van activa gehouden _____
vermogensbestanddelen, voor zover de Stichting die activa redelijkerwijs nodig —
heeft ten behoeve van haar doelstelling. _____

Artikel 5 - Bestuur _____

1. Het Bestuur bestaat uit een door het Bestuur te bepalen aantal van ten minste drie (3)
en maximaal vijf (5) leden en wordt voor de eerste maal bij deze akte benoemd. _____
2. Het Bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester,
tezamen vormende het dagelijks bestuur. _____
De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden —
vervuld. _____
3. De bestuurders worden benoemd door het bestuur. _____
De bestuurders treden af volgens een door het Bestuur opgemaakt rooster van _____
aftreden met inachtneming van een zittingsduur van maximaal vier (4) jaar. In _____
tussentijds ontstane vacatures benoemde bestuurders nemen op het rooster van _____
aftreden de plaats in van hun voorgangers. Aftredende bestuurders zijn terstond _____
herbenoembaar voor maximaal twee (2) termijnen van vier (4) jaar. _____
4. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het Bestuur zullen de overblijvende —
bestuurders met algemene stemmen (of zal de enig overblijvende bestuurder) binnen —
drie maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming
van één (of meer) opvolger(s). _____
5. Mocht casu quo mochten in het Bestuur om welke reden dan ook één of meer leden —
ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuurders, of vormt de enig overblijvende —
bestuurder niettemin een wettig Bestuur. _____
6. Bij verschil van mening tussen de overblijvende bestuurders omtrent de benoeming, —
alsmede wanneer te eniger tijd alle bestuurders mochten komen te ontbreken voordat
aanvulling van de ontstane vacature(s) plaats had en voorts indien de overgebleven —
bestuurders zouden nalaten binnen de in lid 4 van dit artikel genoemde termijn in de
vacature(s) te voorzien, zal die voorziening geschieden door de rechtbank op verzoek
van iedere belanghebbende of op vordering van het openbaar ministerie. _____
7. Voorafgaand aan de benoeming van een bestuurder dient een verklaring omtrent het —
gedrag te worden afgelegd. _____
8. Met het bestuurslidmaatschap is onverenigbaar de hoedanigheid van bestuurder, _____
oprichter, aandeelhouder, toezichthouder of werknemer van: _____
 - a. een entiteit waaraan de stichting de door haar ingezamelde gelden middellijk of —
onmiddellijk, geheel of gedeeltelijk afstaat; _____
 - b. een entiteit waarmee de stichting op structurele wijze op geld waardeerbare _____



rechtshandelingen verricht. _____

Met een entiteit als bedoeld in dit lid wordt gelijkgesteld een rechtspersoon of - entiteit die statutair - direct of indirect - met de stichting is verbonden. Een bestuurslid ten aanzien waarvan zich een onverenigbaarheid als bedoeld in dit artikel voordoet, dient het bestuur hiervan onverwijld op de hoogte te stellen. _____

Het desbetreffende lid dient zich voorts van de beraadslaging en besluitvorming terzake te onthouden. De aanwezigheid van het desbetreffende lid telt niet mee ter bepaling of het vereiste quorum voor besluitvorming is behaald. Het bestuur informeert hieromtrent op de eerst mogelijke vergadering en doet hierbij zonedig verzoek tot ontslag van een of meer van de betreffende bestuursleden teneinde de bedoelde onverenigbaarheid op te heffen. _____

9. De stichting vrijwaart ieder lid van het bestuur, alsmede elk voormalig lid van het bestuur voor: _____

(i) de in redelijkheid gemaakte en onderbouwde kosten van het voeren van een verdediging (waaronder begrepen honoraria van advocaten), in of buiten rechte, tegen aanspraken van derden tot vergoeding van schade of tot betaling van boetes, dwangsommen en dergelijke; en _____

(ii) geldelijke gevolgen van vonnissen en besluiten van overheidsorganen en in het kader van schikkingen verschuldigde bedragen die daadwerkelijk en in redelijkheid door hem aan derden zijn betaald, _____

wegens een handelen of nalaten in de uitoefening van de functie van lid van het bestuur of van een andere functie die hij op verzoek van de vereniging vervult. _____

Een lid van het bestuur heeft geen aanspraak op vrijwaring, indien en voorzover door de Nederlandse rechter bij gewijsde is vastgesteld dat het handelen of nalaten kan worden gekenschetst als ernstig verwijtbaar. Bovendien heeft een lid van het bestuur geen aanspraak op vrijwaring, indien en voorzover de betrokken schade is gedekt door een verzekering en de verzekeraar de schade heeft vergoed of indien de betrokken schade door de schuld van het betreffende lid van het bestuur niet door een verzekering is gedekt. De stichting kan ten behoeve van de betrokkenen verzekeringen tegen aansprakelijkheid afsluiten. _____

Artikel 6 - Vergaderingen van het Bestuur en besluiten van het Bestuur _____

1. De vergaderingen van het Bestuur worden gehouden op de van keer tot keer door het Bestuur te bepalen plaatsen. _____
2. Ieder jaar wordt ten minste één vergadering gehouden. _____
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één van de andere Bestuurders daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker gerechtigd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten. _____
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - door de voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, schriftelijk. _____
5. De oproeping vermeldt behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen. _____



6. Indien de door de Statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht zijn genomen, kunnen toch in een vergadering van het Bestuur geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits in de betreffende vergadering van het Bestuur alle in functie zijnde Bestuurders aanwezig zijn en mits de betreffende besluiten worden genomen met algemene stemmen.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het Bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door een van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld in de eerstvolgende vergadering en ten blijke daarvan getekend door de voorzitter en secretaris van die vergadering.
9. Het Bestuur kan in een vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van zijn in functie zijnde leden in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Een Bestuurder kan zich in de vergadering niet laten vertegenwoordigen.
10. Het Bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle Bestuurders hun stem Schriftelijk hebben uitgebracht. Het bepaalde in de vorige volzin geldt ook voor besluiten tot wijziging van de Statuten of ontbinding van de Stichting. Voor besluitvorming buiten vergadering gelden dezelfde meerderheden als voor besluitvorming in vergadering. Van een buiten vergadering genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen stemmen door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
11. Iedere Bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één (1) stem. Voor zover de Statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle besluiten van het Bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.
12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één van de stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de Statuten voorzien, beslist de voorzitter.
15. Het hiervoor in dit artikel bepaalde is zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing op vergaderingen en besluiten van het dagelijks bestuur.

Artikel 7 - Bestuursbevoegdheid en vergoedingen

1. Het Bestuur is belast met het besturen van de Stichting. Tot haar taken behoort onder meer het vaststellen van een actueel beleidsplan, dat inzicht geeft in de door de Stichting te verrichten werkzaamheden ter verwezenlijking van haar doelstelling, de wijze van werving van inkomsten, het beheer van het vermogen van de Stichting en de besteding daarvan. Het bestuur zorgt ervoor dat de beheerkosten van de Stichting in redelijke verhouding staan tot de bestedingen ten behoeve van haar doelstelling.



2. Het Bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot _____ verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar _____ verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt. _____
3. Aan de bestuurders kan geen beloning worden toegekend. Kosten worden aan de bestuurders op vertoon van de bewijsstukken vergoed. _____
4. Een bestuurder kan niet over het vermogen van de Stichting beschikken als ware het zijn eigen vermogen. _____

Artikel 8 - Vertegenwoordiging _____

1. De Stichting wordt vertegenwoordigd door het Bestuur, voor zover uit de wet niet anders voortvloeit. _____
De Stichting kan voorts worden vertegenwoordigd door twee gezamenlijk handelende leden van het dagelijks bestuur. _____
2. Het Bestuur kan aan anderen volmacht geven om de Stichting in en buiten rechte te vertegenwoordigen binnen de in die volmacht omschreven grenzen. _____

Artikel 9 - Einde lidmaatschap van het Bestuur _____

Het lidmaatschap van het Bestuur eindigt:

- door overlijden van een bestuurder; _____
- bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; _____
- bij schriftelijke ontslagneming (bedanken); _____
- door periodiek aftreden; en _____
- bij ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. _____

Een reden voor ontslag is in ieder geval een relatie als bedoeld in artikel 5 lid 8. _____

Artikel 10 - Boekjaar en jaarstukken _____

1. Het boekjaar van de Stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Per het einde van ieder boekjaar maakt de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar op, welke jaarstukken binnen zes maanden na afloop van het boekjaar en, indien de subsidiënten zulks wensen, vergezeld van een rapport van een registeraccountant of een accountants-administratieconsulent aan het Bestuur worden aangeboden. _____
3. De jaarstukken worden door het Bestuur vastgesteld. Vaststelling van de jaarstukken door het Bestuur strekt de penningmeester tot decharge voor het door hem gevoerde beheer. _____

Artikel 11 - Raad van Advies _____

Het Bestuur kan een Raad van Advies instellen, die alsdan in ieder geval tot taak zal hebben het Bestuur gevraagd en ongevraagd te adviseren. De verdere taken en bevoegdheden zullen alsdan bij huishoudelijk reglement worden vastgesteld. _____

Artikel 12 - Reglementen _____

1. Het Bestuur is bevoegd een of meer reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in de Statuten zijn vervat. _____
2. De reglementen mogen niet met de wet of de Statuten in strijd zijn. _____
3. Het Bestuur is te allen tijde bevoegd de reglementen te wijzigen of op te heffen. _____
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van de reglementen is het bepaalde in artikel 14 leden 1 en 2 van overeenkomstige toepassing. _____



Artikel 13 - Statutenwijziging

1. Het Bestuur is bevoegd de Statuten te wijzigen.
Onverminderd het bepaalde in artikel 6 lid 10 moet het besluit daartoe worden genomen met een meerderheid van ten minste drie/vierde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering van het Bestuur, waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. Zijn in een vergadering, waarin een voorstel als bedoeld in lid 1 van dit artikel aan de orde is gesteld niet alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan zal een tweede vergadering van het Bestuur worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan zeven dagen, doch niet later dan één en twintig dagen na de eerste, waarin een zodanig besluit kan worden genomen met een meerderheid van ten minste drie/vierde van de uitgebrachte stemmen, en in welke vergadering ten minste de meerderheid van de in functie zijnde leden aanwezig of vertegenwoordigd is.
3. Iedere bestuurder is bevoegd de notariële akte van statutenwijziging te verlijden.

Artikel 14 - Ontbinding en vereffening

1. Het Bestuur is bevoegd de Stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 14 leden 1 en 2 van overeenkomstige toepassing.
2. De Stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het Bestuur.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor dat van de ontbinding van de Stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 2:289 Burgerlijk Wetboek.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de Statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden Stichting wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling als de doelstelling van de Stichting.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden Stichting gedurende zeven jaren berusten onder de jongste vereffenaar.

Artikel 15 - Slotbepaling

In alle gevallen waarin zowel de wet als de Statuten niet voorzien, beslist het Bestuur.

OVERGANGSBEPALING

Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december tweeduizend achttien (31-12-2018). Deze bepaling komt te vervallen na afloop van het eerste boekjaar.



Verwerkingsverslag

Bijgaande document is elektronisch ontvangen bij de Kamer van Koophandel op 02-01-2018 09:31 van Philp Adriaan Jakob Hendrik van Oss in diens hoedanigheid als Toegevoegd notaris

Op het document is een elektronische handtekening aangetroffen die gecontroleerd en correct is bevonden op 02-01-2018 09:31 door de Kvk GX-Handtekeningservice.

Het bijbehorende digitale certificaat waarmee de handtekening is gezet is gecontroleerd en geldig en als niet-ingetrokken bevonden ten tijde van ondertekening.

De controle heeft plaatsgevonden op 02-01-2018 09:31 door de Kvk GX-Certificaatvalidatieservice.

Certificaat details van Philp Adriaan Jakob Hendrik van Oss

T = Toegevoegd notaris

SURNAME = van Oss

SERIALNUMBER = CB8543097

GIVENNAME = Philp Adriaan Jakob Hendrik

C = NL

O = Philp Adriaan Jakob Hendrik van Oss

CN = Philp Adriaan Jakob Hendrik van Oss

Met serienummer

4f63bc44db3a0150

Uitgegeven door

OID.2.5.4.97 = NTRNL-27124701

C = NL

O = KPN B.V.

CN = KPN BV PKIoverheid Organisatie Persoon CA - G3

Waarmerk
KvK

Dit document is gewaarmerkt met een digitale handtekening. In Adobe kunt u de handtekening bovenin het scherm controleren. Meer informatie hierover vindt u op www.kvk.nl/egd. In geprinte vorm is de integriteit van het document niet meer gewaarborgd en de handtekening niet meer verifieerbaar. De Kamer van Koophandel adviseert dan ook dit document alleen digitaal te gebruiken.